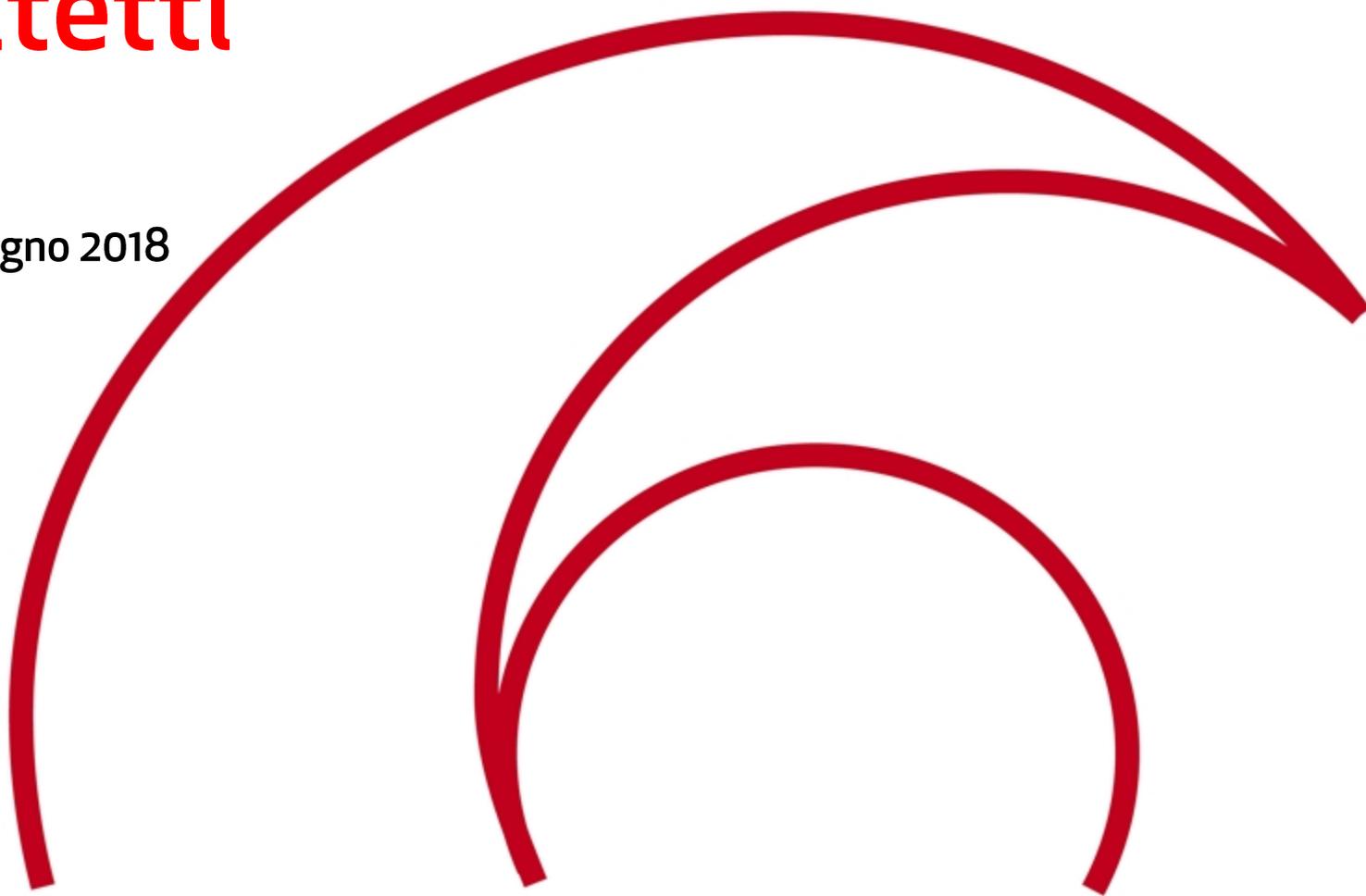


# Come incrementare il network con gli **Architetti**

**FLA**  
Eventi

Milano 25 Giugno 2018



## LA VOCE DI FEDERLEGNO



Sara Nill  
Responsabile Ufficio Formazione  
Federlegno Arredo Eventi spa



Mara Lorenzini  
Project Manager Ufficio Formazione  
Federlegno Arredo Eventi spa

## LA VOCE DELL'ARCHITETTO

Valentina Piscitelli  
Architetto, giornalista pubblicitaria  
Consulente del Consiglio Nazionale degli Architetti



# Attività dell'Ufficio Formazione



Academy FLA

Corsi interaziendali e Webinar



Finanziamenti

Progetti aziendali e settoriali **Fondimpresa**



Corsi tecnici con Crediti

**Ente Terzo** con il CNAPPC

Abbiamo ottenuto anche per quest'anno la  
certificazione qualità ISO 9001:2015

## Aumentare il Network con gli Architetti

- Cosa sono i corsi tecnici con CFP?
- Come si accreditano i corsi?
- Come FLA Eventi può supportare le aziende per aumentare il network dei professionisti?
- Come si progettano i contenuti dei corsi?
- Come si gestisce un evento accreditato?

# Nuovo Servizio per gli Associati

## Corsi tecnici con Crediti per Architetti



Dal 1° gennaio 2014

formazione continua **OBBLIGATORIA** per gli Architetti iscritti all'Ordine

Ufficio formazione di Federlegno è accreditato dal 2017 come Ente Terzo e può rilasciare CFP (Crediti Formativi Professionali)

Consiglio Nazionale Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC)

└ 105 Ordini Provinciali

└ 155 mila professionisti iscritti in Italia

Possibilità per le aziende associate:

- └ costruire network Aziende-Professionisti
- └ trasmettere propri contenuti

Negli ultimi 12 mesi:

- 20 corsi gestiti
- 350 architetti iscritti

# Esempi di corsi del 2017

## Corsi tecnici sviluppati nel 17-18

- Fascino del Legno – ottobre 17
- Soluzione Architettoniche in Legno e impiantistica – novembre 17
- Serramenti per le strutture in Legno – dicembre 17



## Corsi progettati con aziende e associazioni

- 22 marzo Innovazione sostenibile e tendenze per la protezione del Legno
- 6 aprile Innovazione, eco-sostenibilità e design dell'Arredobagno
- 10 aprile Illuminazione sostenibile: aggiornamenti CAM e futuro (APIL)
- 3 e 10 luglio Digital Marketing Avanzato per Architetti
- 18 e 25 ottobre Social Media Strategy per Architetti

## Corsi al Salone del Mobile per il Bagno (progetto con Assobagno)

- 17 aprile La finitura superficiale in rubinetteria
- 18 aprile Riscaldare e Arredare
- 19 aprile I mobili nell'evoluzione dei modelli d'uso del bagno
- 19 aprile Docce & co: il bagno barrier free



# Ruolo delle aziende nella formazione permanente

Per supportare gli architetti nel processo di formazione permanente,  
**le aziende hanno un ruolo importante**

**ricerca scientifica  
applicata ai prodotti**



interessante bagaglio di conoscenze  
da esportare agli architetti

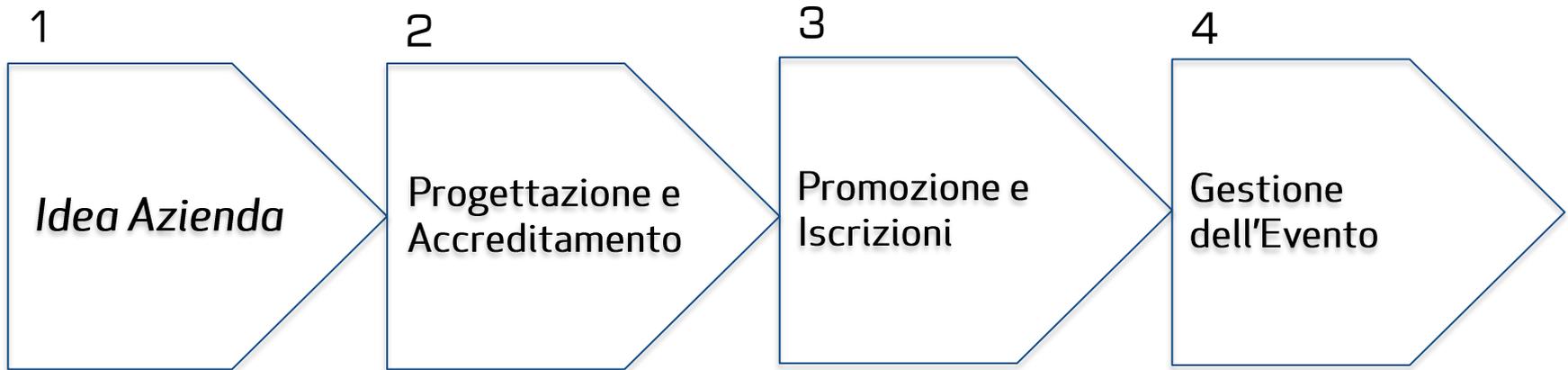
Tipologie di formazione:

- Seminari (massimo 4-6 ore)
- Corsi (minimo 6-8 ore)
- Convegni
- Mostre

Regia di un **RESPONSABILE SCIENTIFICO** dell'azienda, che si coordina con l'Ente Terzo per strutturare l'offerta formativa e selezionare i relatori.

Il CNAPPC valuta programmi e cv prima di accreditare i corsi.

# Il processo



Al termine delle attività formative FLA provvede direttamente al rilascio dei CFP ai professionisti tramite il portale dedicato IMATERIA

# 1- Idea dell'Azienda

**POSSONO ESSERE ACCREDITATI** contenuti di carattere tecnico scientifico che possano a tutti gli effetti contribuire ad aumentare il bagaglio di conoscenze di chi esercita la professione

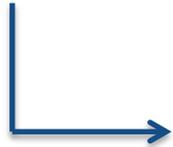
Requisiti dei contenuti:

- Contenuti tecnici o legati ai processi produttivi delle aziende
- Contenuti di tendenze settoriali
- Contenuti sulla normativa o l'installazione di particolari tipologie di prodotti
- Contenuti d'innovazione di prodotto

**NON POSSONO ESSERE ACCREDITATI**

- Contenuti di carattere pubblicitario
- Contenuti che facciano espresso riferimento a prodotti e marchi aziendali
- Contenuti non congruenti all'attività di chi esercita la professione dell'architetto

## COME COSTRUIRE IL CONTENUTO



Non parlare del prodotto ma dei materiali, delle innovazioni, delle possibilità d'impiego

PUBBLICITA' CONSENTITA



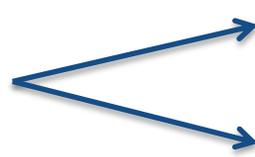
SHOPPER contenente cataloghi e brochure dei prodotti

## I PLUS:

- **CERTIFICAZIONI:** porre l'accento sulle certificazioni richieste per legge e che i miei prodotti possiedono
- **CONSULENZA:** fornire assistenza come servizio di supporto agli architetti su una competenza che non gli è propria, ma che il cliente richiede
- Contenuto realmente formativo, oltre che interessante

# 1- Idea dell'Azienda

Scelta dei relatori



docenti o consulenti esterni all'azienda

docenti interni all'azienda



**QUALI REQUISITI?**

- istruzione di carattere universitario
- nel cv (che verrà valutato dalla commissione) far emergere la corrispondenza tra le competenze e la materia trattata nel corso
- capacità di parlare dell'argomento d'interesse senza entrare nel dettaglio del prodotto

## 2- Progettazione e Accreditemento

Cosa serve per accreditare un evento formativo con rilascio di CFP:

- Titolo del corso
- Durata e orari (1 ORA = 1 CFP)
- Sede del corso
- Programma dettagliato
- Obiettivi e finalità del corso
- Cv dei docenti

FLAE  gestione burocratica di tutto l'iter di presentazione dell'istanza ed erogazione dei crediti

AZIENDA  focalizzata sui **contenuti**  
orientamento sempre in termini scientifici e non di marketing

SCADENZE: Entro 30 giorni dall'evento, presentazione dell'istanza  
Approvazione  erogazione CFP

## 3- Promozione e Iscrizioni

- **AZIENDA:** possibilità di gestire autonomamente le fasi di promozione ed iscrizione degli Architetti all'evento  
  
strutturiamo locandina e forniamo format e modelli  
 **! Massimizzare la visibilità sui canali social dell'azienda**

- **FLAE:** possibilità di far gestire a Federlegno la promozione attraverso newsletter e portali di settore



IN SEGUITO ALL'EVENTO:

Gestione caricamento su **portale IMATERIA** dei partecipanti ed **erogazione dei CFP**

## 4- Gestione dell'evento

FLAE → fornisce format e modelli per raccolta iscrizioni e registrazione dei partecipanti durante l'evento ( firma in entrata e in uscita per certificare l'effettiva partecipazione)

### ELEMENTI ORGANIZZATIVI DELL'EVENTO A CURA DELL'AZIENDA:

- Aula/sala convegni
- Registrazione partecipanti
- Materiale promozionale
- Gestione pause caffè/pranzo/aperitivo
- Visita dello showroom o della produzione

SEDE FLAE a disposizione gratuitamente per organizzare seminari e corsi

- ! Puntare sulla qualità dell'offerta formativa e dell'accoglienza

## 4- Gestione dell'evento

Consigli per la gestione dell'evento:

- ❑ Attenzione all'ospitalità: buona acustica, proiettare slides e video, connessione internet...
- ❑ Ringraziamenti del relatore all'azienda o alle aziende che hanno reso possibile all'architetto di frequentare gratuitamente il corso
- ❑ Tutor per registrazione delle firme in entrata e in uscita

Allestire la presenza dell'azienda all'evento:

- Disporre i prodotti in modo accattivante fuori dall'aula
- Presenza discreta di un commerciale
- Shopper con block notes, penna e brochure

## 4- Gestione dell'evento

### GESTIRE CON EFFICACIA I MOMENTI DI PAUSA

- Per corsi di 4/6 ore – 2 coffee break
- Per corsi di 8 ore – 3 coffee break + pausa pranzo con bibite e panini

Le pause sono momenti importanti in cui gli architetti fanno NETWORK

- Favorire il contatto tra architetti
- Momento in cui l'architetto può avvicinare il commerciale per approfondimenti



**!** La fine del corso NON è un buon momento per avvicinare gli architetti

## 4- Gestione dell'evento

- **DURATA DEI CORSI**

non al di sotto di 6 ore (architetti frequentano più volentieri corsi con più ore per accumulare più crediti e ottimizzare il tempo)

- **OTTIMIZZARE I COSTI**

accorpare tra loro più aziende per promuovere insieme i corsi e ottimizzare i costi

- **CALENDARIO**

ottobre, novembre, dicembre --- mesi migliori per la formazione

**!** Non sovrapporre corsi ad eventi importanti per gli architetti come fiere di settore; non in prossimità di festività o ponti; evitare lunedì e venerdì

- **VISITE ALLO STABILIMENTO DI PRODUZIONE**

visite alla produzione al di là del momento di formazione

## 4- Gestione dell'evento



IL DONO

MOTORE PROMOTORE DI RELAZIONI

Donare - Ricevere - Contraccambiare

Gesti che tenuti insieme danno vita a relazioni durature

Nell'era di internet:

- forum online per dare spiegazioni sul prodotto o l'installazione
- messa in rete di contenuti di studi e ricerche per favorire l'approfondimento

# Dettagli del Servizio

Offerta  
SERVIZIO  
OMNICOMPRESIVO

2000 €/evento

Costi gestione corsi accreditati CNAPPC per Aziende Associate	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Costi vivi accreditamento CNAPPC per ogni evento</b></li> </ul>	<b>150€</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comunicazione tramite società di settore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Richiesta patrocinio e promozione ordine territoriale di riferimento</i></li> <li>- <i>Diffusione tramite portale di settore</i></li> <li>- <i>Newsletter di settore</i></li> <li>- <i>Social di settore</i></li> <li>- <i>Web di settore (professione architetto, casabella, ecc..)</i></li> </ul> </li> </ul>	<b>900€</b>  Nel caso in cui l'azienda voglia gestire in autonomia tale attività non si considera
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Costo gestione FLAE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Consulenza sul progetto generale per coglierne i vincoli di accreditamento</i></li> <li>- <i>Predisposizione Schede eventi formativi per accreditamento</i></li> <li>- <i>Predisposizione schede formatori</i></li> <li>- <i>Gestione complessiva della pratica di accreditamento evento</i></li> <li>- <i>Raccolta iscrizioni e dati degli iscritti per erogare i crediti</i></li> <li>- <i>Gestione rilascio crediti sul portale IMateria</i></li> </ul> </li> </ul>	<b>950€</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docenze</b></li> <li>• <b>Costi catering o materiali</b></li> </ul>	In capo all'Azienda
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sedi</b></li> </ul>	Utilizzo gratuito delle sedi di FLA Milano e Roma
<p><i>Dalla seconda edizione del medesimo corso tutti i costi sopra riportati si dimezzano.</i></p>	



**Sara Nill**  
Responsabile Ufficio Formazione  
Federlegno Arredo Eventi spa  
[sara.nill@federlegnoarredo.it](mailto:sara.nill@federlegnoarredo.it)  
02.80604331



**Mara Lorenzini**  
Project Manager Ufficio Formazione  
Federlegno Arredo Eventi spa  
[mara.lorenzini@federlegnoarredo.it](mailto:mara.lorenzini@federlegnoarredo.it)  
02.80604435